



Kritéria kvalitní přípravy¹

Pozn.: Hodnocení vyplní přijímající organizace (podnik, firma), která spolupracovala se školou v rámci přípravy žáků.

Přijímající organizace

Datum

Jméno instruktora

Jméno spolupracujícího učitele praktického vyučování

¹ Zdroj: QualiCarte. Dostupné z: www.berufsbildung.ch, upraveno pro potřeby projektu MOV.



Hodnocení

– – nesplňuje kritéria

– částečně splňuje kritéria

+ splňuje kritéria (mohlo by dojít ke zlepšení)

+ + dobře splňuje kritéria

Indikátory kvality	Hodnocení				Poznámky
	-	-	+	+	
Plánování (před nástupem žáků na pracoviště): stanovení jasných, vhodných a měřitelných cílů pro odbornou přípravu žáků a postupů zajišťujících dosažení stanovených cílů; plán připravují společně zástupci školy a firmy, v níž bude probíhat odborná příprava žáků.					
1. Jsou stanovena kritéria definující očekávaný profil žáka (výsledky učení, např. jednotka výsledků učení, a kritéria hodnocení ve formě hodnoticích úkolů).					Kde, v čem je popsáno – uvést je nebo přiložit
2. Je stanovena vstupní úroveň znalostí a dovedností žáků pro jednotlivé úseky přípravy na pracovišti. (Tzn. je stanoveno a mezi školou a zaměstnavatelem domluveno, co by měli žáci znát a umět před tím, než přijdou na pracoviště.)					Kde je uvedeno, doložit příkladem
3. Jsou určeny osoby (instruktor) zodpovědné za přípravu žáka na pracovišti.					Kde je stanoveno
4. Garant spolupráce ve firmě (přijímající organizaci) i instruktor jsou seznámeni se školním vzdělávacím programem (ŠVP, zejména část Odborný výcvik / Odborná praxe a profil absolventa) a s požadavky na obsah praktické přípravy, která proběhne na pracovišti.					Kdy, při jaké příležitosti, příklady
5. Firma ve spolupráci se školou zajistí odpovídající přípravu instruktora, který je pověřen vedením žáků.					Kdy, při jaké příležitosti, příklady

6. V přijímající organizaci je zajištěno zázemí pro žáky v souladu s platnými hygienickými normami.					Popsat
7. Žákům a jejich rodičům jsou poskytnuty informace o aktivitách přijímající organizace (firmy, podniku) a o příslušném průmyslovém odvětví i regionálních aktivitách a možnostech uplatnění absolventa.					Kdy, při jaké příležitosti, jak často
8. Žákům jsou vysvětleny podmínky odborné praxe/výcviku včetně sankcí, které z neplnění plynou.					Jakým způsobem
9. Žáci jsou informováni o pracovních, bezpečnostních, zdravotních a hygienických předpisech.					Jakým způsobem
10. Žákům je předem umožněna prohlídka pracoviště.					Kdy, při jaké příležitosti
11. Jsou sociální partneři aktivně zapojeni do plánování odborné přípravy žáků (včetně např. stanovení požadavků na žáka, na jeho oděv, určení míry povolené absence na pracovišti a postihů při nedodržení apod.)?					
12. Jsou sjednoceny požadavky na žáka platné na školních pracovištích a na pracovišti zaměstnavatele?					
13. Instruktor má k dispozici tematický plán nebo se podílí na jeho přípravě.					
14. Instruktor stanoví jasné a měřitelné cíle přípravy na pracovišti.					
15. Instruktor naplánuje vhodné pracovní metody a postupy, se kterými je seznámen učitel odborného výcviku i žák.					Jak spolu komunikují, jak často

Realizace: praktická realizace plánu odborné přípravy žáků a uplatňování postupů zajišťujících dosažení stanovených cílů; odborná příprava žáků probíhá na pracovišti smluvního partnera.					
16. Žáci jsou informováni o obsahu plánu přípravy (obsah a rozsah praxe / odborného výcviku, způsob vedení pracovního deníku).					Zeptat se žáka
17. Praktické vyučování poskytované instruktory probíhá na pracovišti zaměstnavatele a prokazatelně souvisí s oborem vzdělávání, ve kterém se žák připravuje.					Popsat podmínky pracoviště (s čím žák pracuje, na jakých zařízeních či strojích atd.).
18. Žák je osobně přivítán a jsou mu sdělena očekávání spojená s jeho praktickým vyučováním.					Kým, kdy
19. Žák má k dispozici pracoviště vybavené nezbytnými nástroji.					Popsat
20. Firma (přijímající organizace) pomáhá žákovi získat kompetence potřebné pro trh práce a věnuje dostatečný čas nácvičku a postupnému předávání znalostí a dovedností.					Popsat
21. Firma (přijímající organizace) poskytuje instruktorovi dostatek času na vedení žáků, dostatek finančních a materiálních prostředků.					Příklady
22. Žák se postupně zapojuje do činností společnosti se stále větší samostatností.					Jak je plánováno, řešeno?
23. Během praktické přípravy na pracovišti probíhá pravidelný dialog mezi žákem a instruktorem. Po absolvování domluveného časového období (den, týden atd.) získá žák konstruktivní zpětnou vazbu od instruktora a instruktor zpětnou vazbu od žáka.					Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem.
24. Zpětná vazba je využívána, pravidelně se s ní pracuje při nastavování cílů a vyhodnocování znalostí, dovedností a kompetencí žáků i instruktorů.					Zeptat se žáka na zpětnou vazbu, zda je poskytována, jak často popisována, jakým způsobem.

25. Instruktor se snaží převádět do praxe i teoretické znalosti žáků.				Jakým způsobem to činí? Zná obsah předmětů teorie? Jak s nimi byl seznámen?
26. Instruktor podporuje každého žáka v souladu s jeho potenciálem a potřebami.				Je nějak vyškolen? Zná vzdělávací problémy žáků?
27. Pokud hrozí, že bude porušen školní řád (např. opakující se absence), pak firma, v níž probíhá příprava, okamžitě informuje rodiče prostřednictvím školy.				Jakým způsobem?
<p>Vyhodnocení: uplatňování hodnotících mechanismů pro možné posouzení výsledků dosahovaných žáky v průběhu odborné přípravy; hodnocení je realizováno průběžně (formativní hodnocení) a na konci odborné přípravy žáka (sumativní hodnocení).</p> <p>Revize: získání zpětné vazby a diskuse s aktéry, zpracování zpětné vazby, vytvoření návrhu na změny; získaná zpětná vazba slouží ke zkvalitnění odborné přípravy žáků.</p> <p>(Vyhodnocení a revize často probíhají současně.)</p>				
28. Úkony prováděné žákem podléhají kvalitativní i kvantitativní kontrole.				Jakým způsobem, jak často, kdo tuto kontrolu provádí (koordinátor spolupráce, instruktor, učitel OV)?
29. Učitel odborného výcviku a instruktor společně probírají a vyhodnocují výkony žáků ve škole i v praktických činnostech.				Jak často? Kdo je ještě zapojen? Jakou formou a jak jsou závěry využívány?
30. Instruktor se podílí na hodnocení výsledků žáka.				Jak?
31. Instruktor průběžně zohledňuje v maximální možné míře zpětnou vazbu, kterou získává od žáka (zpětnou vazbou se rozumí i výkon, který žák podává).				Získává ji cíleně?
32. Využívá instruktor průběžného formativního i celkového sumativního hodnocení?				

33. Instruktor si neustále doplňuje své dovednosti potřebné pro podporu žáků.					Příklady
34. Pokud žák při realizaci nebyl dostatečně připraven podle dohodnutých požadavků, instruktor informuje školu a ta příště lépe prověří/připraví žáky, které do firmy vysílá.					Jak instruktor zjišťuje vstupní znalosti žáka?
35. Zohledňují oba partneři vyhodnocení? Byly na základě zjištěných poznatků provedeny úpravy celkové spolupráce, včetně plánování a realizace?					
36. Změny jsou realizovány po vyhodnocení zpětné vazby.					Kdo provádí revizi a kdo následné změny iniciuje nebo kdo o nich rozhoduje? Je revize prováděna vždy před započatím nového školního roku nebo ad hoc? Jedná se o konsensus školy a firmy?

Cíle pro další období	Od-do

Instruktor (jméno a podpis)

Za přijímací organizaci (jméno a podpis).....